

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

REF: K028
HORAS: 20 horas

OBJETIVOS

- Adquirir un conocimiento general de las funciones de gestión y desarrollo que desempeña la dirección de Recursos Humanos.
- Acercar al profesional a las teorías y técnicas más empleadas para: diseñar la estructura organizativa, formar y desarrollar al personal, motivar, retribuir, seleccionar, gestionar el conocimiento, etc.
- Incidir en la importancia que para el Departamento de RR.HH. tiene una adecuada gestión de la comunicación interna.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. SELECCIÓN

- 1.1. Selección
- 1.2. Selección basada en competencias
- 1.3. Análisis de puestos de trabajo
- 1.4. Planificación de personal

2. FORMACIÓN Y DESARROLLO

- 2.1. Sentido de la formación en la empresa
- 2.2. Desarrollo
- 2.3. Gestión del potencial

3. RETRIBUCIÓN Y DESEMPEÑO

- 3.1. Pagar en función de qué
- 3.2. Cuánto pagar
- 3.3. Tipos de retribución
- 3.4. Gestión de las retribuciones
- 3.5. Evaluación del desempeño

4. MOTIVACIÓN

- 4.1. Motivación
- 4.2. El modelo McClelland
- 4.3. El Job Enrichment Herzberg
- 4.4. Motivación y retribución
- 4.5. Intraemprendedor

5. COMUNICACIÓN. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 5.1. Comunicación
- 5.2. Gestión del conocimiento

6. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

- 6.1. Estructura organizativa
- 6.2. Cultura organizativa
- 6.3. Diseño organizativo